

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 02.02.2026, klo 13:00 - 16:38

Paikka Frenckellin auditorio

Käsitellyt asiat

- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Kaupunginhallituksen kehittämiskokousten työsuunnitelma 2026 (kehittämiskokousasia)**
- § 36 Vuoden 2027 talousarvion talous- ja strategiaprosessin aikataulu (kehittämiskokousasia)**
- § 37 Tampereen kaupunkiseudun seutustrategian lähetekeskustelu (kehittämiskokousasia)**
- § 38 Työllisyyden ajankohtaiskatsaus (kehittämiskokousasia)**
- § 39 Kaupunginvaltuuston iltakoulut vuonna 2026**
- § 40 Oikaisuvaatimus rehtorin virkasuhteen irtisanomisesta tuotannollisista ja taloudellisista syistä perusopetuksen palveluryhmässä**
- § 41 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus**
- § 42 Tiedoksi merkittävät asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Nurminen Ilmari, puheenjohtaja
Träskbäck Jocka, 1. varapuheenjohtaja
Loukaskorpi Johanna, 2. varapuheenjohtaja
Jussila Perttu, 3. varapuheenjohtaja
Evilä Tommi
Grann Hanna-Maria
Hanhilahti Vilhartti
Järvenpää Elina
Järvisalo Vilma, poistui 16:03
Kallio Kalle
Kampman Ulla, varajäsen
Leino Ida
Tapio Mitja

Muut saapuvilla olleet

Kummola Kalervo, valtuuston pj.
Julin Sofia, valtuuston 1. vpj.
Sangervo Julia, valtuuston 2. vpj.
Minkkinen Minna, valtuuston 3. vpj.
Jussila Anne-Mari, apulaispormestari
Porttikivi Ilkka, apulaispormestari
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä
Klami Laura, lakiasiainjohtaja, sihteeri
Herrala Leeni, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja
Mäenpää Vertti, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:25
Hirvelä Juho, valtuustoryhmän pj., poistui 16:25
Lindén Lauri, valtuustoryhmän vpj., poistui 16:25
Tanus Sari, valtuustoryhmän pj., poistui 16:25
Koskela Mikko, talousjohtaja, saapui 13:04, poistui 13:18
Linnamaa Reija, johtaja, saapui 13:04, poistui 14:30
Nurminen Mikko, johtaja, saapui 13:04, poistui 14:30
Savisaari Lauri, johtaja, saapui 13:04, poistui 14:30
Salmi Pekka, johtaja, saapui 13:14, poistui 16:25
Saari Regina, työllisyys- ja kasvujohtaja, saapui 14:31, poistui 16:25

Poissa

Kaivonen Kirsi
Mustakallio Jaakko, apulaispormestari

Allekirjoitukset

Ilmari Nurminen
Puheenjohtaja

Laura Klami
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kalle Kallio

Ida Leino

Leeni Herrala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 10.2.2026 www.tampere.fi.

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 34

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kalle Kallio ja Ida Leino (varalle Vilma Järvisalo ja Mitja Tapio).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 9.2.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 35

Kaupunginhallituksen kehittämiskokousten työsuunnitelma 2026 (kehittämiskokousasia)

TRE:445/00.00.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Linnamaa Reija

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Kaupunginhallituksen kehittämiskokousten työsuunnitelma 2026 hyväksytään liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Reija Linnamaalle, talousjohtaja Mikko Koskelalle, johtaja Mikko Nurmiselle ja johtaja Lauri Savisaarelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian esittelijä konsernijohtaja Juha Yli-Rajala muutti asian liitteeseen kehittämiskokouksen 31.8.2026 teemaksi "joukkoliikenne ja kaupunkisuunnittelu". Puheenjohtaja totesi näin muutetun liiteasiakirjan olevan asian käsittelyn pohjana. Päivitetty asiakirja liitetään pöytäkirjaan.

Perustelut

Kaupunginhallituksen kokouksista on varattu aikaa kokouksille, joissa käsitellään koko kaupungin toiminnan kannalta merkittäviä, kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvia strategisia asioita.

Kaupunginhallitukselle on aikataulutettu vuodelle 2026 yhteensä yhdeksän kehittämiskokousta siten, että kokouksista viisi olisi kevätkaudella ja neljä syyskaudella.

Kehittämiskokouksissa 2026 käsiteltävistä asioista on laadittu työsuunnitelma. Kehittämiskokouksissa on mahdollista keskustella normaalia kokousta pidempään isoista, kaupungin kehittämiseen olennaisesti vaikuttavista asioista ja ohjata valmistelua. Näiden kokousten yhteydessä on mahdollista käsitellä myös kaupunginhallituksen normaaleja päätöskäsittelyasioita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginhallituksen tehtävien osalta kehittämiskokouksissa käsiteltäviä asioita ovat erityisesti hallintosäännössä (2.9.2025, 14 §) kaupunginhallituksen ohjaustehtävään kuuluvat tehtävät:

- ohjata kaupunkistrategian laadintaa ja vastata sen tarkistamisesta vähintään kerran valtuuston toimikaudessa
- ohjata toiminnan ja talouden suunnittelua
- ohjata kaupunkistrategian toteutusta tukevia kehitysohjelmia
- ohjata johtamisen kehittämistä
- ohjata hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä
- ohjata useita palvelualueita koskevia palvelumalli- ja palveluverkkoratkaisuja
- ohjata strategisesti merkittäviä työllisyys- ja elinkeinopolitiikan linjauksia
- ohjata korkeakoulupolitiikan strategisia linjauksia
- ohjata strategista maankäytön suunnittelua
- ohjata maa- ja asuntopolitiikan linjauksia
- ohjata strategisia liikennepoliittisia linjauksia
- ohjata maankäytön, asumisen, liikenteen ja palvelujen pitkän aikavälin toteutuksen ajoitusta ja investointien koordinoitua
- ohjata digitalisaation hyödyntämistä
- huolehtia kuntademokratian sekä kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edellytyksistä
- ohjata hyvinvointialueen kanssa tehtävää yhteistyötä.

Kehittämiskokousten työsuunnitelmassa on pyritty teemoittelemaan kehittämiskokouksia. Kehittämiskokouksissa käsiteltävien asioiden määrä on haluttu pitää kohtuullisena, jotta kehittämiskokousten rooli strategisen keskustelun foorumina mahdollistuisi.

Kaupunginhallitus on päättänyt (9.6.2025 § 275 ja 8.9.2025 § 370), että läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kehittämiskokousasioissa toimikaudella 2025–2027 myönnetään Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtajalle, jota tehtävää tällä hetkellä hoitaa Juho Hirvelä sekä Tampereen Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän puheenjohtajalle, jota tehtävää tällä hetkellä hoitaa Sari Tanus. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kehittämiskokousasioissa toimikaudella 2025–2027 myönnetään Vasemmistoliiton Tampereen valtuustoryhmän puheenjohtajalle, jota tehtävää tällä hetkellä hoitaa Mitja Tapio sekä Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtajalle, jota tehtävää tällä hetkellä hoitaa Jouni Ovaska. Valtuustoryhmän puheenjohtajan estyneenä ollessa tai toisessa roolissa samassa kokouksessa läsnä ollessa, kehittämiskokoukseen osallistuu valtuustoryhmän varapuheenjohtaja. Lisäksi kaupunginhallitus päätti 9.6.2025 (§ 276), että nuorisovaltuuston edustajalle (1) myönnetään läsnä- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kehittämiskokouksissa toimikaudella 1.6.2025–31.5.2027.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Mikko Nurminen, Pekka Salmi, Lauri Savisaari, Reija Linnamaa, Maria Nikkilä, Anna-Kaisa Heinämäki, Nina Mustikkamäki, Mikko Koskela, Mia Helin, Riikka Viitaniemi, Noora Jalonen

Liitteet

1 Khkeko 2.2.2026 Kaupunginhallituksen kehittämiskokousten työsuunnitelma 2026, päivitetty 2.2.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 36

Vuoden 2027 talousarvion talous- ja strategiaproessin aikataulu (kehittämiskokousasia)

TRE:464/02.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Linnamaa Reija, Koskela Mikko

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610 ja talousjohtaja Mikko Koskela, puh. 040 133 4422, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Vuoden 2027 talousarvion talous- ja strategiaproessin aikataulu hyväksytään liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Reija Linnamaalle, talousjohtaja Mikko Koskelalle, johtaja Mikko Nurmiselle, johtaja Lauri Savisaarelle ja johtaja Pekka Salmelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian esittelijä konsernijohtaja Juha Yli-Rajala teki asian liitteeseen teknisiä korjauksia. Puheenjohtaja totesi näin muutetun liiteasiakirjan olevan asian käsittelyn pohjana. Päivitetty asiakirja liitetään pöytäkirjaan.

Perustelut

Vuoden 2027 talousarviovalmistelun suunnittelu on aloitettu valmistelemalla talous- ja strategiaproessin aikataulu. Valmisteluun vaikuttavat erityisesti kaupungin heikot talousnäkymät ja talouden tasapainotustarve. Talouden tasapainotuksen tarve on huomioitu vuoden 2027 talousarvioprosessissa.

Kuntatalouden lähivuosien talousnäkymät ovat vaikeat. Talouden tasapainottamistoimista huolimatta kaupungin taloudellinen tilanne on edelleen haastava ja taloussuunnitelmakauden 2026–2029 yhteenlaskettu tulos on alijäämäinen 129 milj. euroa. Vuosien 2027–2030 talouden suunnitteluun sisältyy paljon epävarmuustekijöitä erityisesti työllisyyskehitykseen ja verorahoituksen kasvuun liittyen. Talouden tasapainottamista tulee jatkaa sitkeästi kaupunginvaltuuston 17.2.2025 (§ 28) asettaman tavoitteen saavuttamiseksi siten, että vuosi 2029 on tasapainossa tai ylijäämäinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028–2030 taloussuunnitelman valmistelussa jatketaan talouden tasapainottamista. Talouden tasapainottamisessa huomioidaan kaikki kaupungin talouden osatekijät. Valmistelussa toimeenpannaan vuonna 2025 linjatut tasapainottamistoimenpiteet sekä kartoitetaan uusia keinoja toiminnan tehostamiseksi. Tavoitteena on pitää nettomenojen kasvu erittäin maltillisena.

Kaupunginhallitus käsittelee 2.2.2026 talouden tasapaino-ohjelman periaatteet ja talous- ja strategiaproessin aikataulun.

Kaupunginhallituksen kehittämiskokous käsittelee vuoden 2027 talousarvion valmistelun periaatteet 30.3.2026. Maalis-huhtikuussa käydään talousarviovalmistelun aloituskeskustelut yksiköiden kanssa. Näissä huomioidaan palvelutarpeet ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.

Ylimmän johdon strategiafoorumissa 19.5.2026 käydään läpi mm. yhteenveto 1. kierroksen kehysneuvotteluista, kuntatalouden näkymät ja verorahoituksen ennusteet vuodelle 2027, investoinnit, esitykset palvelutasojen muutoksista ja strategian tavoitteista sekä tukipalveluselvitykset.

Vuoden 2027 toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohtia käsitellään lautakunnissa touko-kesäkuussa. Kehysneuvottelut pidetään yksiköiden kanssa toukokuun loppupuolella. Kaupunginhallitus käsittelee investointeja ja talousarvion valmistelutilannetta kokouksessaan 25.5.2026.

Pormestarin laajennetun johtoryhmän talous- ja strategiaseminaari on suunniteltu pidettäväksi 9.6.2026. Kaupunginhallitus päättää talousarviokehuksesta ja investointitasosta 22.6.2026 ja samalla saa tiedoksi talouden tasapaino-ohjelman valmistelutilanteen. Tarvittaessa kaupunginhallitus ohjaa kehyspäätöksen yhteydessä valmistelua siten, tasapaino-ohjelman tavoitteet voidaan saavuttaa.

Lautakunnille annetaan talousarviovalmistelun tilannekatsaus ajankohtaisasiana elokuun kokouksissa. Kaupunginvaltuusto saa tilannekatsauksen talousarvion valmistelusta 24.8.2026. Lautakunnat käsittelevät talousarvioesitykset 11.9.2026 mennessä. Kaupunginhallitukselle annetaan investointien valmistelun tilannekatsaus 21.9.2026. Pormestarin laajennetun johtoryhmän talous- ja strategiaseminaarissa käsitellään talousarvion kokonaistilannetta 22.9.2026. Kaupunginhallituksen kehittämiskokous saa talousarvion laadinnan tilannekatsauksen 28.9.2026 kokouksessaan.

Pormestarin talousarvioehdotus julkistetaan 19.10.2026 ja kaupunginvaltuusto päättää talousarviosta 16.11.2026.

Ylimmän johdon tavoite- ja kehityskeskustelut käydään vuoden lopulla. Lautakunnat ja kaupunginhallitus hyväksyvät vuosisuunnitelmat 18.12.2026 mennessä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 §:n mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata hallinnosta ja taloudenhoidosta (2. kohta) ja ohjata toiminnan ja talouden suunnittelua (4. kohta).

Tiedoksi

Reija Linnamaa, Mikko Koskela, Nina Mustikkamäki

Liitteet

1 Khkeko 2.2.2026 Vuoden 2027 talousarvion talous- ja strategiaproessin aikataulu, päivitetty 2.2.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 37

Tampereen kaupunkiseudun seutustrategian lähetekeskustelu (kehittämiskokousasia)

TRE:6180/00.01.07/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Linnamaa Reija

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Kaupunginhallituksen Tampereen kaupunkiseudun seutustrategian päivittämisestä käymä lähetekeskustelu merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Reija Linnamaalle, johtaja Mikko Nurmiselle, johtaja Lauri Savisaarelle ja johtaja Pekka Salmelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Tampereen kaupunkiseudun nykyinen yhteistyö on jatkunut 20 vuotta. Nykyistä seutustrategiaa ollaan päivittämässä vuoden 2026 aikana. Osana päivitystyötä järjestetään kaupunkiseudun kuntien yhteinen kunnanhallitusten työpaja 3.2.2026.

Kunnanhallitusten on toivottu keskustelemaan päivityksestä kokouksissaan ennen seminaaria ja tutustuvan kuntiin lähetettyyn laajaan ennakkoaineistoon. Ennakkoaineistoon on koottu tietoa mm. yhteistyön tuloksista, toimintaympäristön muutoksista sekä näkemyksiä seutuyhteistyön ja seutustrategian onnistuneisuudesta. Kaupunkiseudun kuntien kunnanhallitusten yhteisessä työpajassa 3.2.2026 strategian päivitystä tarkastellaan kolmen kysymyksen kautta: 1) Sopiiko visio 2040 – Vehreä Metropolimme – edelleen seutuyhteistyön tahtotilaksi?, 2) Millaisia muutostarpeita strategiakärkien lumoava arki / fiksu kasvu / maailmalle avoin sisällössä on? ja 3) Mitä muuta tulisi huomioida seutuyhteistyössä?

Seutustrategian visio Vehreä metropolimme korostaa kaupunkiseudun kasvua ja kansainvälisyyttä. Vision avaustekstissä on nostettu esille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

seudun muodostuminen kahdeksasta yhteistyöstä lisäarvoa hakevasta kunnasta. Avaustekstissä korostetaan myös sukupolvia yhdistävän kestävän siirtymän toteuttamista.

Seutustrategian kärki Lumoava arki korostaa muun muassa luonnon sinivihreyttä, erilaisia asumisvaihtoehtoja sekä naapurustojen turvallisuutta ja viihtyisyyttä, älykkäitä liikkumismahdollisuuksia ja vapaa-ajan elämyksiä. Fiksun kasvun strategiakärki korostaa puolestaan toimimista ekologisesti kestävästi ja kuntarajattomasti, eheää yhdyskuntarakennetta ja seudullista elinkeinopolitiikkaa. Maailmalle auki -strategiakärki korostaa kaupunkiseudun tunnetuksi tekemistä, saavutettavuutta, arjen kansainvälistymistä ja seutua houkuttelevana työmarkkina- ja koulutusympäristönä.

Seutustrategian yhteydessä on sovittu myös seudun kuntien yhteistyön toimintatavoista. Näitä ovat yhteistyön avoimuus ja luottamus, kaikkien kuntien hyötyminen seutuyhteistyöstä, aktiivisuus ja osallistuminen, millä tarkoitetaan mm. sitä, että kaikki seudun kunnat osallistuvat seutuyhteistyöhön hankkeisiin. Toimintatavoissa todetaan myös, että kaupunkiseudun kuntayhtymä toimii jäsenkuntien yhteisenä kehittämisorganisaationa. Yhteistyö voi laajeta sopimus pohjaisesti muihin kuntiin kaupunkiseudun rajat ylittävissä yksittäisissä teemoissa.

Kaupunginhallituksen toivotaan keskustelevan ennakkoon työpajassa esitettävistä kysymyksistä ja nostavan esille Tampereen kaupungin kannalta olennaisia seutuyhteistyöhön liittyviä näkökulmia.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 §:n 6. kohdan mukaan kaupunginhallitus vastaa kuntayhtymien omistajaohjauksesta.

Tiedoksi

Reija Linnamaa

Liitteet

- 1 Khkeko 2.2.2026 Seutustrategiatyöpajan ennakkomateriaali 3.2.2026
- 2 Khkeko 2.2.2026 Vehreä metropolimme -seutu strategia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 38

Työllisyyden ajankohtaiskatsaus (kehittämiskokousasia)

TRE:327/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Salmi Pekka

Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh.040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Työllisyyden ajankohtaiskatsaus merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Pekka Salmelle ja työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saarelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Vilma Järvisalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Vertti Mäenpää, Juho Hirvelä, Lauri Lindén ja Sari Tanus poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen kehittämiskokousasioiden tultua käsitellyiksi.

Perustelut

Suomen työllisyystilanne on heikko ja työttömyysaste on EU-alueen korkein. Työvoiman kysyntä on heikentynyt ja avoimia työpaikkoja on normaalia vähemmän. Tilanteeseen vaikuttaa lisääntynyt suhdanneherkkyys ja epävarma globaali kehitys. Tampereen työllisyystilanne on tällä hetkellä valtakunnallista tasoa haastavampi. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli joulukuun 2025 lopun tilanteessa 16,2 %, mikä on yli koko maan keskiarvon (13,0 %) sekä korkeampi kuin muissa C6-kaupungeissa. Toiseksi korkein työttömyysaste C6-kaupungeista on Turussa (15,6 %). Huolestuttavaa Tampereella on muun muassa korkea nuorisotyöttömyys.

Vaikea työllisyystilanne näkyy työllisyyspalveluiden asiakasvolyymeissa ja lisää lakisääteisten palvelujen tarvetta. Työhaun aloituksia oli vuonna

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

2025 Tampereella yli 17 000 ja koko työllisyysalueella yli 28 000. Asiakkaiden yhteydenottoja kirjattiin viime vuonna Tampereella yli 365 000 ja koko työllisyysalueella yli 551 000.

Syksyllä hyväksytty (kaupunginhallitus 17.11.2025 § 467) Tampereen seudun työllisyysstrategia suuntaa sekä työllisyysalueen lakisääteistä että Tampereen työllisyys- ja kasvupalvelujen yleisen toimialan mukaista työllisyyden edistämistä. Työllisyysstrategia painottaa päätavoitteinaan työpaikkojen ja työllisten kasvua sekä korkeaa ja laadukasta työllisyysastetta.

Työllisyys- ja kasvupalvelujen toiminnassa vuodet 2025–2026 ovat toiminnan muutosvuosia, jossa kokonaisuutta uudistetaan vaikuttavammaksi, asiakaslähtöisemmäksi ja kustannustehokkaammaksi huomioiden toimintaympäristön jatkuvat muutokset ja työmarkkinoiden tarpeet.

Työnantajayhteistyö on laaja-alaista ja sitä kehitetään systemaattisesti. Työnantajayhteistyötä kehitetään toimialojen ja myös yksittäisten isojen työnantajien, nykyisiin ja ennakoituihin työvoimatarpeisiin vastaamiseksi. Mallia rakennetaan yhdessä muiden yrityspalvelutoimijoiden kanssa, ja käytössä on yhteinen yritys-CRM.

Välityömarkkinoiden kehittämistyö etenee. Yhdessä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa on valmisteltu uutta välityömarkkinoiden vaikuttavuutta tukevaa rahoitus- ja toimintamallia. Kehittämistoimet kytketään välityömarkkinaohjelmaan, jonka on määrä valmistua vuoden 2026 aikana. Myös kaupunkityöllistämisen uudistamista valmistellaan.

Asiakaskokemustietoa kerätään toiminnan kehittämisen tueksi systemaattisesti sekä työnhakija- että työnantaja-asiakkailta. Saadut palautteet ovat olleet varsin myönteisiä.

Henkilöstön osalta moninaiset ja monikerrokset muutokset vaikuttavat työtehtäviin ja työhyvinvointiin. Myös vuonna 2026 työllisyysalueella otetaan vastaan monia lakiuudistuksia, kuten toimeentulotukiasiakkaiden ohjaus työllisyyspalvelujen piiriin, joiden haltuunotto asiakaspalvelussa muuttaa toimintaa merkittävästi.

Työntekijäkokemusta on seurattu työllisyys- ja kasvupalveluissa tiiviisti vuonna 2025. TE-uudistuksesta johtuen aiempien vuosien tulokset eivät ole vertailukelpoisia. Henkilöstöltä on joulukuussa kerätty kyselyjen ja tapaamistilaisuuksien avulla kehittämisohjeita, joiden pohjalta rakentuu tammikuussa 2026 valmistuva hyvän työyhteisön tiekartta. Kyseessä on toimeenpanosuunnitelma siitä, miten organisaatiota lähdetään kehittämään seuraavien vuosien aikana henkilöstön hyvinvoinnin parantamiseksi.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 § 16. kohdan mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata strategisesti merkittäviä työllisyyspolitiikan linjauksia.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pekka Salmi, Regina Saari, Sari Oksanen, Tommi Eskonen, Mari Taverne,
Elina Wallin, Lotta Lammi, Janne Taiponen, Tuula Mikkonen

Liitteet

- 1 Khkeko 2.2.2026 Työllisyystilanne Tampereella ja selittävät tekijät
- 2 Khkeko 2.2.2026 Työ#llisyyden ajankohtaiskatsaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 39

Kaupunginvaltuuston iltakoulut vuonna 2026

TRE:6385/00.04.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Klami Laura

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Kaupunginvaltuustolle järjestetään iltakoulut seuraavasti:

- maanantai 9.2.2026, työllisyysasiat
- maanantai 16.3.2026, ekologinen kestävyys
- maanantai 13.4.2026, elinkeinopolitiikan ajankohtaiskatsaus
- maanantai 18.5.2026, edunvalvonta
- maanantai 8.6.2026, Kaikkien Tampere -kehitysohjelma ja Etelän kasvusuunnan kehitysohjelma
- maanantai 24.8.2026, talouskatsaus

Iltakouluun ovat oikeutettuja osallistumaan varsinaiset valtuutetut. Varavaltuutettu voi osallistua valtuuston kokouspäivänä järjestettävään iltakouluun kokouksesta poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijasta.

Iltakoulun järjestämisestä aiheutuvat ansionmenetyskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113100, Kaupunginvaltuusto, sisäinen tilaus 24838, Kaupunginvaltuusto.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 114 § mukaan iltakouluja järjestetään kaupunginhallituksen harkinnan mukaan valtuuston kokousten yhteydessä. Iltakoulu alkaa aikaisintaan kello 15.00 ja se saa kestää yhdessä kyselytunnin kanssa enintään klo 16.30 saakka.

Iltakoulussa annetaan selvityksiä ja tietoja keskeisistä vireillä olevista asioista ja keskustellaan niistä.

Varavaltuutettu voi osallistua valtuuston kokouspäivänä järjestettävään iltakouluun kokouksesta poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Mikäli iltakoulu on muulloin kuin valtuuston kokouspäivänä, iltakouluun voi osallistua jokaisesta valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden.

Valtuuston puheenjohtaja toimii iltakoulun puheenjohtajana. Valtuuston pöytäkirjanpitäjä pitää pöytäkirjaa. Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuoroja.

Iltakoulut ovat julkisia, ellei niitä erityisestä syystä järjestetä suljettuna.

Valtuuston iltakouluiksi esitetään:

- maanantai 9.2.2026, työllisyysasiat
- maanantai 16.3.2026, ekologinen kestävyys
- maanantai 13.4.2026, elinkeinopolitiikan ajankohtaiskatsaus
- maanantai 18.5.2026, edunvalvonta
- maanantai 8.6.2026, Kaikkien Tampere -kehitysohjelma ja Etelän kasvusuunnan kehitysohjelma
- maanantai 24.8.2026, talouskatsaus

Valtuuston vuoden 2026 muut kokouspäivät ovat:

- maanantai 14.9.2026
- maanantai 19.10.2026
- maanantai 16.11.2026 talousarviokokous klo 9.00
- maanantai 7.12.2026

Valtuuston syksyn 2026 muiden iltakoulujen teemat tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn myöhemmin.

Tiedoksi

Laura Klami, Reija Linnamaa, Kalle Kaunisto, Kati Selkämaa, Hanna Sandström

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 40

Oikaisuvaatimus rehtorin virkasuhteen irtisanomisesta tuotannollisista ja taloudellisista syistä perusopetuksen palveluryhmässä

TRE:5899/01.02.07/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetuksen johtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Tampereen kaupungille on 16.12.2025 saapunut Puistokoulun vanhempainyhdistyksen hallituksen jäsenten tekemä oikaisuvaatimus koskien perusopetusjohtaja Kristiina Järvelän päätöstä rehtorin virkasuhteen irtisanomisesta tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla 4.12.2025 § 119. Oikaisuvaatimuksen allekirjoittajina on neljä henkilöä, joiden kotipaikka on Tampere. Työnantaja toteaa oikaisuvaatimuksen osalta seuraavaa:

Päätös Puistokoulun rehtorin tehtävän lakkauttamisesta perustuu kaupungin talouden tasapainottamistarpeisiin sekä laajempaan palveluverkon uudistukseen. Taloudelliset vaikutukset on arvioitu kokonaisuutena, ja tavoitteena on ollut löytää ratkaisuja, jotka turvaavat opetuksen laadun ja palveluiden saatavuuden mahdollisimman tehokkaasti. Taloudelliset säästöt perustuvat henkilöstörakenteen keventämiseen ja hallinnon tehostamiseen. Päätöstä valmisteltaessa on noudatettu yhteistoimintalakia ja henkilöstön edustajilla on ollut mahdollisuus esittää näkemyksiään sekä tuoda esiin vaihtoehtoisia ratkaisuja. Päätöksenteossa on huomioitu esiin tuodut näkökulmat ja arvioitu muutosten vaikutukset kokonaisuutena.

Puistokoulu toimii vaativan tuen yksikkönä, jossa oppilaat tarvitsevat erityistä tukea, ohjausta ja yksilöllisesti suunniteltuja opetuksen ratkaisuja. Oppilaiden erityisopetuksen järjestämistä arvioidaan kokonaisvaltaisesti, ja oppilaiden oikeus laadukkaaseen opetukseen sekä tuen palveluihin varmistetaan yhteistyössä asiantuntijoiden kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Siirtymävaiheessa kiinnitetään erityistä huomiota Puistokoulun koulutalon arjen sujuvuuteen, henkilöstön osaamisen ylläpitämiseen sekä tarvittavan tuen turvaamiseen mahdollisimman saumattomasti. Kissanmaan koulu järjestää yleisopetuksen lisäksi myös sairaalaopetusta sekä antaa erityisopetusta oppilaille, joilla on vakavia oppimisen ja elämänhallinnan haasteita, kuten kehitysvammaisuutta, autismikirjon häiriöitä tai psyykkisiä vaikeuksia. Monialainen yhteistyö, johon osallistuvat usein kuntoutuspalvelut, erikoissairaanhoidon ja lastensuojelu, on osa Kissanmaan koulun arkea.

Oikaisuvaatimuksessa on tuotu esiin huoli siitä, että rehtorin tehtävät eivät tosiasiallisesti vähene muutoksen myötä. Työnantaja katsoo, että hallinnollisia tehtäviä voidaan keskittää ja jakaa uudelleen siten, että kokonaisuus pysyy hallittavissa ja koulun arjen johtaminen säilyy selkeänä.

Palveluverkon uudistaminen on laaja ja pitkäkestoinen prosessi, joka edellyttää huolellista valmistelua, selvitystyötä ja eri sidosryhmien kuulemistä. Uudistuksen vaikutukset näkyvät asteittain sekä kaupungin taloudessa että koulujen arjessa ja uusien koulutilojen suunnittelu sekä rakentaminen vievät aikaa. Puistokoulun koulutalon uusien tilojen suunnittelussa tehdään tiivistä yhteistyötä Kissanmaan koulun rehtorin, apulaisrehtorin ja muiden asiantuntijoiden kanssa, jotta erityislasten tarpeet voidaan huomioida kaikissa vaiheissa ja työ olisi osa laajaa palveluverkon uudistusta.

Kissanmaan koulussa johtamisresurssit ovat erityisen hyvät, sillä siellä toimii rehtorin lisäksi virka-apulaisrehtori, ja oppilasmäärä on kaupungin pienin myös Puistokoulun koulutalon oppilaiden siirtymisen jälkeen, mikä mahdollistaa yksilöllisemmän johtamisen. Lisäksi Puistokoulun koulutalon arjen johtajuutta vahvistetaan ottamalla käyttöön vastuuolettajamalli, jonka avulla voidaan varmistaa päivittäisen toiminnan sujuvuus, oppilaiden yksilöllisten tarpeiden huomiointi sekä henkilöstön tuen järjestäminen. Tämä malli mahdollistaa selkeän vastuuhenkilön nimeämisen käytännön asioissa ja luo rakenteen, jossa jokainen oppilas saa tarvitsemansa tuen ja ohjauksen koulupäivän aikana. Näin varmistetaan, että opetus ja arki etenevät häiriöttömästi ja että henkilöstö saa tarvittavan tuen ja ohjauksen.

Puistokoulun rehtorin erityisosaaminen ja kokemus ovat kaupungin näkökulmasta arvokkaita, ja muutoksen yhteydessä varmistetaan riittävä erityisosaaminen sekä johtajuus uudessa organisaatorakenteessa. Kissanmaan koulun rehtorilla on sekä erityisopettajan kelpoisuus että kokemusta erityisopetuksen johtamisesta, ja hän on aiemmin toiminut myös Puistokoulun apulaisrehtorina. Siirtymävaiheessa järjestetään tarvittaessa henkilöstölle lisäkoulutusta ja tukea, jotta muutoksen vaikutukset voidaan minimoida ja erityislasten edellytykset laadukkaaseen opetukseen ja tukeen säilyvät ennallaan.

Kaupunki noudattaa perustuslain, vammaispalvelulain ja muun lainsäädännön asettamia vaatimuksia erityislasten koulunkäynnin ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikeuksien turvaamiseksi. Muutoksen aikana ja sen jälkeen varmistetaan, että kaikki lakisääteiset veloitteet täyttyvät ja oppilaiden oikeudet toteutuvat käytännössä. Kissanmaan koulun rehtori toimii suunnittelun ja muutoksen keskeisenä vastuuhenkilönä, ja hänen tehtäviinsä kuuluu koulutalon erityisopetuksen johtaminen sekä oppilaiden tuen järjestäminen. Kaupunki on arvioinut päätöksen perusteet huolellisesti ja katsoo, että Puistokoulun rehtorin tehtävän lakkauttaminen on laillinen ja perusteltu päätös.

Henkilötietoja sisältäviä liiteasiakirjoja ei julkaista kaupungin verkkosivuilla.

Osa liiteasiakirjoista on pidettävä salassa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 24 §:n 1 momentin 32-kohdan perusteella.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Lausunnot

Juristi Minna Kaipinen:

Perusopetusjohtaja on ollut toimivaltainen päättämään asian, päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä se ole muutoinkaan lainvastainen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista uutta tietoa, jonka vuoksi päätöstä tulisi myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijät, Ulla Ojalammii, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Minna Kaipinen

Liitteet

1 Kh 2.2.2026 Ote - Rehtorin virkasuhteen irtisanominen tuotannollisista ja taloudellisista syistä perusopetuksen palveluryhmässä (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 41

Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan 21.1.2026 pöytäkirja, johon kaupunginhallituksella on päätösten laillisuusvalvonnan edellyttämä otto-oikeus
- Luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnan 23.1.2026 pöytäkirja
- Yhdyskuntalautakunnan 27.1.2026 pöytäkirja

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

(julkiset päätökset liitteinen: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>)

Apulaispormestari, elinvoima- ja osaamislautakunta sekä asunto- ja kiinteistölautakunta

§ 1 Tampereen kaupungin lausunto opetus- ja kulttuuriministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi ulkomaanopintolaiksi ja ammattipätevyyden tunnustamisesta annetun lain muuttamisesta, 26.01.2026

Apulaispormestari, yhdyskuntalautakunta, kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta sekä alueellinen jätehuoltolautakunta
§ 3 Tampereen kaupungin lausunto liikennemerkkejä- ja opasteita koskevan yleissopimuksen hyväksymiseen ja voimaansaattamiseen, 27.01.2026

§ 5 Lausunto Kangasalan Saarenmaan osayleiskaavan ehdotuksesta, 28.01.2026

Asiakirjahallintopäällikkö

§ 1 Konsernihallinnon arkistonmuodostussuunnitelman osioiden hyväksyminen, 26.01.2026

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 18 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 4.2.2026 alkaen, 26.01.2026

§ 20 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 2.3.2026 alkaen, 26.01.2026

§ 21 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 2.3.2026 alkaen, 26.01.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto

§ 5 Asiakaspalvelu- ja yhteydenottojärjestelmän (palvelunhallinta) hankinnan keskeyttäminen, 27.01.2026

Johtaja, elinvoiman palvelualue

§ 7 Elinkeino- ja innovaatiopolitiikan palveluryhmän tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet 1.1.2026 alkaen, 23.01.2026

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 10 Pysäköintivirhemaksujen poistamista kirjanpidosta ja perinnästä luopumista v. 2026 koskevan päätöksen korjaaminen, 28.01.2026

§ 9 Vastaus hallintokanteluun, 26.01.2026

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 11 Liikkumisen ja harrastamisen ohjaustoiminnan hankinta (täydentävä kilpailutus), 27.01.2026

§ 13 Tampereen kaupunkiseudun kasvatus- ja opetusalan johtamisosaamisen arvioinnin hankinta, 28.01.2026

§ 14 Liikkumisen ja harrastamisen ohjaustoiminnan sopimusten optiokauden käyttöönotto, 28.01.2026

§ 15 Tanssikummitoiminnan hankinta vuodelle 2026, 29.01.2026

§ 10 Lasten ja nuorten omaehtoisen toiminnan tukeminen vuonna 2026, 27.01.2026

§ 12 Kalevan hallin käyttöoikeussopimus, 29.01.2026

Konsernijohtaja

§ 15 Organisaatiomuutosten aiheuttamat muutokset konsernihallinnon, elinvoima- ja osaamislautakunnan sekä yhdyskuntalautakunnan vuoden 2026 talousarvioihin, 23.01.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 42

Tiedoksi merkittävät asiat

TRE:6636/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Herrala Leeni

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

1) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta 4.2.2026
- Alueellinen jätehuoltolautakunta 5.2.2026
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 10.2.2026
- Yhdyskuntalautakunta 10.2.2026
- Elinvoima- ja osaamislautakunta 11.2.2026
- Asunto- ja kiinteistölautakunta 12.2.2026
- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.2.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kunnallisvalitus

§40

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35, §36, §37, §38, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§39

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.